

# RH à temps partagé

**Flexibilité et Expertise pour  
Votre Entreprise**

✉ [contact@cofabrikrh.fr](mailto:contact@cofabrikrh.fr)

☎ **04 76 88 61 63**

🌐 [cofabrikrh.com](http://cofabrikrh.com)

## OBJECTIF

Un service de RH à temps partagé permet aux entreprises **d'accéder à des compétences RH spécialisées de manière flexible et adaptée à leurs besoins.**



### Type de service

Prestations RH



### Public cible

Direction  
Générale, DRH,  
PME/TPE



### Secteurs concernés

Tous secteurs  
d'activité

## LE DESCRIPTIF

**Le RH à temps partagé** couvre tous les aspects de la gestion des ressources humaines, de l'administration du personnel à la gestion des talents, en passant par la conformité légale, l'accompagnement aux transformations et le développement organisationnel. Ce service **inclut également un diagnostic initial** pour évaluer les besoins spécifiques de l'entreprise.

## AVANTAGES CLÉS

- ✓ **Flexibilité et adaptabilité** : Réponse rapide aux besoins changeants de l'entreprise.
- ✓ **Réduction des coûts** : Accès à une expertise RH adaptée à vos besoins sans les coûts d'un service interne à temps plein.
- ✓ **Conformité légale** : Assurance de la conformité avec les réglementations en vigueur.
- ✓ **Optimisation des processus** : Amélioration continue des processus RH pour une meilleure efficacité.
- ✓ **Engagement des employés** : Renforcement de l'engagement et de la satisfaction des collaborateurs.
- ✓ **Accompagnement sur-mesure** : Un support personnalisé et stratégique, avec un expert RH qui s'intègre dans la culture de l'entreprise et accompagne les managers dans la gestion quotidienne des équipes.

## APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE



### Évaluation initiale / Diagnostic :

Analyse des besoins RH actuels et futurs de l'entreprise.



### Plan d'action personnalisé :

Mise en place d'un plan d'action adapté aux besoins identifiés.



### Suivi et ajustement :

Suivi régulier et ajustement des actions en fonction des évolutions de l'entreprise.

## NOS SERVICES

- **Gestion administrative RH** (contrats, paie, obligations légales)
- **Conformité réglementaire** : Gestion des obligations légales (contrats, paie, temps de travail, etc.).
- **Gestion des talents** : Recrutement, intégration, formation, évaluation, et gestion des carrières, entretiens professionnels
- **Gestion des relations sociales** (CSE, climat social, obligations légales).
- **Structure organisationnelle** : Analyse et optimisation des rôles, responsabilités, et reporting.
- **Performance RH** : Suivi des indicateurs clés (turnover, absentéisme, etc.) et mise en place de plans d'amélioration.
- **Gestion des conflits** : Médiation et résolution des conflits internes.
- **Culture d'entreprise** : Développement de stratégies pour renforcer l'engagement et la satisfaction des employés.
- **Mise en conformité et veille juridique** (Droit du travail, accords d'entreprise)

### Modèle tarifaire



- Modèle tarifaire : **tarif journalier selon le périmètre et complexités des besoins.**
- Durée : **Intervention flexible**, de 0,5 jour à 5 jours par semaine, adaptable et ajustable en fonction des besoins de l'entreprise.