

Programme pédagogique

Les fondamentaux du management

Les rendez-vous clés du manager

Public & prérequis

- **Public** : Équipe Ressources Humaines, Manager opérationnel
- **Prérequis** : pas de prérequis

1

Objectif général :

Réussir sa prise de poste en tant que manager ; renforcer sa posture managériale par le biais de clés concrètes et opérationnelles.

Objectifs opérationnels :

A la fin de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Appréhender les différents rôles du manager,
- Poser les bases d'une relation de confiance avec ses collaborateurs,
- Identifier et conduire les rdvs clés du manager,
- Adapter son style de management aux situations,
- Mettre en place les conditions de la délégation,
- Appréhender les fondamentaux de la gestion des conflits.

Organisation :

La formation se déroule en présentiel soit en Inter-entreprise ou en Intra-entreprise. Si vous souhaitez organiser la formation en distanciel ou sous format mixte (présentiel/distanciel) => veuillez nous contacter. La formation peut être coanimée par deux formateurs. Le cabinet peut proposer également, sur demande, une formation sur-mesure en lien avec ce module. La formation est dispensée en français.

Tarif de la formation :

La formation dispensée en Intra-entreprise se déroule à partir d'un stagiaire jusqu'à huit au maximum. Veuillez nous contacter pour le tarif.

La formation dispensée en Inter-entreprise se déroule à partir de deux stagiaires. Le tarif sera de 2000€ HT par personne (soit 2400€ TTC).

Durée et horaires de la formation :

La durée totale de la formation correspond à 14 heures (organisation à la demande)

La date et le lieu de la formation seront à définir.

Modalités d'accès :

L'accès à la formation s'effectue à la signature de la convention formation et/ou à la validation de la prise en charge.

Délais d'accès :

L'accès possible à la formation sera envisagé dans un délai de : 2 jours à 4 semaines postérieures à la signature de la convention de formation.

2

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Accessibilité aux personnes en situation de handicap => veuillez nous contacter pour voir les ressources pédagogiques et logistiques possibles.

Modalités d'évaluation :

Tout au long de la formation, un dispositif d'évaluation des acquis est mis en place via une grille critériée à partir des objectifs opérationnels qui donne un avis favorable à partir de 70% de réussite qui sera délivré par un certificat de réalisation.

Dispositif d'évaluation de la satisfaction à la fin de la formation :

Évaluation de satisfaction à chaud des stagiaires par questionnaire en fin de formation.

Méthodes pédagogiques :

Elle est active et participative avec des apports théoriques et pratiques et des mises en situation reliées à des études de cas. Un questionnement tout au long de la formation permet de créer une dynamique du groupe. Les séquences de formation peuvent être co animées.

Moyens pédagogiques :

Les outils collaboratifs d'animation sont utilisés tels que les post-it digitaux, les quizz, les sondages, les outils de partages d'idées, ...

Encadrement :

Référent pédagogique/administratif : RODRIGUEZ Sabine

Coordonnées : sabine.rodriquez@cofabrikrh.fr ou formation@cofabrikrh.fr – 07 48 12 63 72 ou 04.72.07.09.73.

Sabine a plus de 10 ans d'expérience dans le recrutement. Elle a été animatrice et formatrice dans ses précédentes expériences RH auprès de collaborateurs internes dans le domaine du recrutement et des Ressources Humaines. Elle est aujourd'hui consultante en Recrutement. Elle est entourée d'une équipe de formateurs professionnels et experts dans le recrutement, la communication et les Ressources Humaines.



Parcours pédagogique :

Durée de la formation : 14 heures

Nombre de séquences : 5

Séquence 1 : Les rôles du manager

- Attentes et interdits managériaux
- Pilotage de l'activité, organisation du service
- Soutien et développement de soi et de ses collaborateurs
- Le temps de l'arbitrage

3

Séquence 2 : Les rendez-vous clés du manager

- L'entretien annuel
- L'entretien professionnel
- Le 1 à 1
- La réunion d'équipe

Séquence 3 : Adapter son management aux situations

- Evolution du management
- Les différents types de management
- Développement d'un management situationnel

Séquence 4 : La délégation

- Le modèle Hersey et Blanchard
- Les étapes de la délégation
- Le feedback, un incontournable de la délégation

Séquence 5 : La gestion des conflits

- Méthodes de CNV pour réguler
- Assertivité, définition et jeux de rôles
- Gestion des émotions dans l'entreprise